**Перечень документов для получения поручительства**

**Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию**

**(по продукту «Лизинг»)**

1. Заявка на получение поручительства Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию.
2. Решение (выписка из решения) Лизингодателя о заключении договора финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий договора финансовой аренды (лизинга), в том числе наличия обеспечения Лизингополучателя в размере, установленном Каталогом продуктов Фонда.
3. Заключения Лизингодателя о финансовом состоянии Лизингополучателя *(при наличии)*
4. Копия(-и) паспорта(-ов) учредителя(-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующих дате подачи заявки, превышающей 50 тысяч рублей;
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и (или) налоговая отчетность за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа.
7. Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа *(разделы 1, 2, отчетный период с кодом 34).*
8. Справка об отсутствии задолженности перед персоналом по заработной плате в течение трех месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, составленная по типовой форме.
9. Технико-экономическое обоснование реализуемого проекта, составленное по типовой форме.
10. Согласие учредителя (-ей), руководителя, представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме.
11. Согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй, составленное по типовой форме.

После заключения договора финансовой аренды (лизинга) Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд

1. Копию договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда.
2. Копии всех договоров обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя (договоров залога, поручительства физических и/или юридических лиц, иных договоров), заключенных в рамках договора финансовой аренды (лизинга), по которому предоставлено поручительство Фонда.

**Важно!**

Документы, указанные в пунктах 1, 8, 9, 10, 11 предоставляются в оригинале.

Документы указанные в пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 удостоверяются оттиском печати и подписью уполномоченного сотрудника Лизинговой компании с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица, заверившего документ. В случае если документ имеет более одной страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем Лизинговой компании с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица, заверившего документ и скреплен оттиском печати или могут быть заверены и подписаны электронно-цифровой подписью Лизинговой компании.

Документ, подписанный квалифицированной электронно-цифровой подписью, приравнивается к оригиналу и не заверяется.